



Welzijnsbrochure
ONTHAAL

Inhoudstabel

Inhoudstabel	2
Voorwoord – WELKOM	3
Even voorstellen	3
Vestiging – Ligging - Contactgegevens	5
De werkuren	6
Wat te doen bij ziekte	6
Correcte afspraken	6
Omgaan met klanten	6
Algemene voorschriften en instructies betreffende je veiligheid en gezondheid	7
Specifieke veiligheids- en gezondheidsvoorschriften	8
Werken met elektrisch gereedschap	8
Werken met elektriciteit	8
Werken met producten met gevaarlijke eigenschappen	11
Verkeer op de openbare weg	12
Persoonlijke beschermingsmiddelen	12
Brandveiligheid	12
Melden van incidenten / arbeidsongevallen	15
ERGONOMIE	16
HEFFEN EN TILLEN VAN LASTEN	16
JE HEBT MAAR 1 RUG: SPAAR HEM!	16
BEELDSCHERMWERK	17
PICTOGRAMMEN EN SYMBOLEN	17
VEILIGHEIDSSIGNALERING ALGEMEEN	17
VERBODSTEKENS	17
REDDINGSTEKENS	18
WAARSCHUWINGSTEKENS	18
GEBODSTEKENS	19
BRANDBESTRIJDINGSMIDDELEN	19
GEVAARSYMBOLEN CHEMISCHE AGENTIA	19
GEZONDHEIDSTOEZICHT	19
PSYCHOSOCIALE BELASTING	20
PESTERIJEN, GEWELD EN ONGEWENST SEKSUEEL GEDRAG (intern)	20
PESTERIJEN, GEWELD EN ONGEWENST SEKSUEEL GEDRAG (door klanten)	20
ALCOHOL EN DRUGS	20
NUTTIGE ADRESSEN	21

Voorwoord – WELKOM

WELKOM BIJ PALOMA VLAANDEREN

Welkom nieuwe collega!

In deze brochure willen we je wegwijs maken in de interne afspraken en regels die gelden als je komt werken bij Paloma Vlaanderen.

Deze interne regels zijn er opdat iedereen zich wegwijs weet te vinden binnen onze organisatie, maar ook dat er gewerkt wordt volgens de voorschriften waardoor wij jou een leuke, maar ook een veilige en gezonde werkplek kunnen bieden.

We wensen je alvast een leuke tijd toe bij onze organisatie.

Even voorstellen

Het bedrijf Paloma Vlaanderen – EVEN VOORSTELLEN

Dankzij het unieke woonconcept van Paloma Vlaanderen kunnen bewoners betaalbaar wonen en genieten van een degelijke basisdienstverlening.

Samen met jullie als collega's staan we onze bewoners en eigenaars bij met hun dagdagelijkse vragen, problemen en klachten over wonen, diensten en zorg.

We richten ons naar jong en oud om zo een aantrekkelijk en fris imago te creëren voor de groepen van assistentiewoningen.

Iedere collega binnen Paloma is belangrijk met zijn/haar eigen functie. We streven naar een positieve beleving voor iedere bewoner en daar kan je ons goed mee helpen.

Wij heten je alvast van harte welkom in ons team!

Vestiging – Ligging - Contactgegevens

Adres: Grachtstraat 11C, 2470 Retie

GPS-coördinaten:

Tel: 03 318 08 38

Fax: /

E-mail: info@palomavlaanderen.be

Web: www.palomavlaanderen.be

Zaakvoerder: Marc Driesen

- GSM: 0478 78 63 98

- E-mail: directie@palomavlaanderen.be

De werkuren

Onze kantoren zijn geopend van 9u tot tot 12u en van 13u tot 17u.

Voor de medewerkers worden uurroosters opgemaakt om te voldoen aan de nodige bezetting.

Wat te doen bij ziekte

Bij ziekte dien je onmiddellijk (voor aanvang van je werktijd) de verantwoordelijke op de hoogte te brengen van je afwezigheid.

Na een doktersbezoek breng je je werkgever onmiddellijk op de hoogte van de duur van je afwezigheid en breng je binnen de 24u een doktersattest binnen wat betreft je afwezigheid door ziekte.

Bij het niet tijdig op de hoogte brengen van je werkgever of het niet binnen brengen van je doktersattest wordt je afwezigheid beschouwd als onwettig afwezig.

Correcte afspraken

Bij Paloma Vlaanderen gelden volgende afspraken die je ten alle tijden dient te respecteren:

- Wees steeds op tijd op je werk – kom indien mogelijk een kwartier voor je werktijd begint zodat je op je gemak kan voorbereiden en installeren;
- Parkeren doe je op de daarvoor voorziene plaatsen
- Wees steeds hoffelijk en vriendelijk tegen de klanten van Paloma Vlaanderen;

Omgaan met klanten

Bij Paloma Vlaanderen is de leuze nog steeds dat de klant koning is. Hij betaalt tenslotte ons loon en wij willen ook dat hij zich steeds welkom voelt in onze winkel en dat wij de beste service als mogelijk aanbieden.

Behandel de klant dan ook steeds met het nodige respect en geef hem de service die je zelf ook zou willen.

Algemene voorschriften en instructies betreffende je veiligheid en gezondheid

Het is van het grootste belang en aan iedereen verplicht om onderstaande VGM-voorschriften op te volgen:

- Houdt doorgangen steeds vrij en blokkeer ze niet;
- Het is verboden evacuatiewegen en deuren te blokkeren of te versperren;
- Houdt brandbestrijdingsmiddelen steeds vrij;
- Waak over de orde en netheid;
- Laat kabels en snoeren niet overal rondslingeren zodat je erover kan struikelen
- Alles heeft een plaats en respecteer die plaats;
- Gooi niets zomaar achteloos op de grond maar gooi afval in de daarvoor voorziene bakken/containers;
- Sorteert jullie afval zoals aangegeven op de containers;
- Houdt werkplaatsen, refters, toiletten,... ordelijk en netjes;
- In de groepen van assistentiewoningen van Paloma Vlaanderen geldt een algemeen ROOKVERBOD;
- Het bezit en/of het gebruiken van alcohol, drugs of andere pepmiddelen op het bedrijf is STRENG VERBODEN en kan aanleiding geven tot ontslag om dringende redenen;
- Het gebruik van de GSM is verboden tijdens de werkuren voor alle niet werk gerelateerde items (tenzij in dringende gevallen);
- Was je handen na het werk, ook voor het eten was je best je handen;
- Draag geen vuile of beschadigde werkkledij;
- Gebruik nooit defecte gereedschappen – dit kan leiden tot erg onveilige situaties;
- Breng je leidinggevende onmiddellijk op de hoogte van elke werksituatie waarbij een verhoogd risico geldt of waarbij de beschermingsmiddelen een gebrek vertonen. Meld gevaarlijke situaties en incidenten onmiddellijk zodat we hieruit lessen kunnen trekken voor een ongeval gebeurt;
- Werk samen met je leidinggevende zodat zij hun opdrachten inzake veiligheid, gezondheid en milieu op goed kunnen uitvoeren;
- Natte plekken op de vloer, ten gevolge van water, olie of andere producten, moeten zo snel mogelijk verwijderd en opgedroogd worden: **VALGEVAAR**;
- Vraag steeds uitleg als je iets niet begrijpt, zo vermijd je gevaarlijke situaties.
- Het voorkomen van arbeidsongevallen schuilt vaak in kleine dingen. Met aandacht voor orde en netheid kan heel wat bereikt worden.

Specifieke veiligheids- en gezondheidsvoorschriften

Werken met elektrisch gereedschap

Voor alle arbeidsmiddelen beschikt Paloma Vlaanderen over de nodige handleidingen. Zorg dat je steeds goed op de hoogte bent van de gebruikersvoorschriften en veiligheidsvoorschriften. Als je vragen hebt, vraag dan eerst raad aan je leidinggevende alvorens een machine te bedienen.



Controleer je machines ook dagelijks voor je ze start te gebruiken op mankementen en laat deze onmiddellijk herstellen indien je gebreken vaststelt. Bij Paloma Vlaanderen beperkt dit zich meestal voor de woonassistenten maximaal tot het bedienen van een laptop, printer, Tv,... en voor een conciërge tot het bedienen van een stofzuiger, poetsmachine, gsm,...

Werken met elektriciteit

Bij aanwending van elektriciteit als energiebron lopen zowel de mens als de omgeving risico's.

Bij de mens is dit:





- het gevaar voor een elektrische schok met al dan niet dodelijke afloop (elektrisering / elektrocutie);
- het gevaar voor brandwonden;



Voor de omgeving is dit:

- brandgevaar en
- ontploffingsgevaar

HET IS VERBODEN OM TE WERKEN AAN ELEKTRISCHE INSTALLATIES. INDIEN JE NIET BEVOEGD BENT. LAAT DIT STEEDS OVER AAN EEN BEVOEGD TECHNIEKER!

Risico	Te nemen maatregelen
Gevaar voor elektrische spanning. 	ENKEL "KLEINE WERKZAAMHEDEN MET ELEKTRICITEIT" zoals bijvoorbeeld: het vervangen van een gloeilamp, het vervangen van elektrische bekabeling, het herstellen van een beschadigd stopcontact, een 'afgevallen' zekering in de elektrische verdeelkast terug opzetten, ... MOGEN DOOR EIGEN PERSONNEL UITGEVOERD WORDEN MET AFGESCHAKELDE EN VERGRENDELDE ELEKTRICITEIT! ALLE ANDERE WERKEN WORDEN UITGEVOERD DOOR EEN OPGELEIDE EN BEVOEGDE TECHNIEKER! Elektrische verdeelborden dienen steeds afgesloten te zijn. Enkel bevoegde personen hebben toegang tot de verdeelborden.
Elektrocutie door gereedschappen. 	Gebruik alleen conforme en niet beschadigde toestellen. Signaleer onmiddellijk iedere abnormale opwarming (rubbergeur), stroomverlies (prikkeling) of defect. Zorg dat de elektrische gereedschappen niet in vocht of water liggen. Gebruik geen gereedschap waarvan de schakelaar niet aan- of uitgeschakeld kan worden.
Elektrocutie door de verlengkabel. 	Zorg dat de verlengkabel ongeschonden is. Bij gebruik de verlengkabel volledig ontrollen. Gebruik steeds een verlengkabel die voorzien is van een thermische beveiliging. Zorg dat de verlengkabels niet in vocht of water liggen. Gebruik steeds een verlengkabel die geaard is.
Kortsluiting.	Draag het elektrisch gereedschap nooit aan de elektrische kabel. Trek de stekker nooit uit het stopcontact door aan het elektrisch snoer te trekken.
Plotseling inwerking stellen van de machine. 	Bij het verhandelen van het elektrisch gereedschap de vinger steeds verwijderd houden van de inschakelknop. Controleer of de inschakelknop op nul staat bij het aansluiten van de stekker op het elektrisch net.
Derden. 	Laat onbevoegden niet werken met elektrische gereedschappen.
Brand. 	Gebruik elektrische gereedschappen nooit in de omgeving van licht ontvlambare producten.
Persoonlijke houding en aandacht.	Gebruik elektrische machines enkel als men voldoende geconcentreerd is. Laat je tijdens het werken bij het werken met elektrische handmachines niet afleiden. Vermijd een abnormale lichaamshouding en zorg voor een stabiel evenwicht.
Slecht onderhoud.	<u>Controleer</u> het elektrisch gereedschap op beschadigingen. Ter voorkoming van ongevallen mogen herstellingen alleen door vakkundig personeel (bevoegde personen) worden uitgevoerd.

Eerst de installatie (laagspanning) buiten dienst zetten volgens de principes van de **VITALE 7**:

1. Voorbereiden van de werkzaamheden.	
2. Scheiden van de elektrische installatie.	
3. Voorkomen van herinschakelen.	
4. Controleren van spanningsafwezigheid.	
5. Aarden, ontladen en kortsluiten.	
6. Afbakenen en/of afschermen van de elektrische installatie.	
7. Vrijgeven van de elektrische installatie.	

Werken met producten met gevaarlijke eigenschappen

Lees steeds aandachtig de **etiketten** op de recipiënten en verpakkingen, en volg stipt de veiligheidsvoorschriften. Deze informatie is ook terug te vinden in de veiligheidsfiches van de producten.

Bewaar **gevaarlijke** (ontvlambare, bijtende, schadelijke, ...) **producten** steeds in de **voorzien** **recipiënten**, waarop de specifieke gevaren en de naam van het product vermeld staan. Spa-, limonade-, colaflessen, ... zijn uit den boze, evenals recipiënten die geen, een beschadigd of niet het juiste etiket dragen.

Na gebruik: recipiënten onmiddellijk **hermetisch sluiten** en op de voorziene plaats stockeren.

Gebruik steeds de noodzakelijke **persoonlijke beschermingsmiddelen**. Vermijd steeds contact met de huid of de ogen. Indien er toch per ongeluk contact is, spoel dan overvloedig met water en raadpleeg de EHBO-helper of begeef je onmiddellijk naar de huisarts of spoeddiensten in geval van twijfel. Vermijd steeds het inademen van schadelijke dampen.

Rook niet tijdens het werken en was steeds je handen na gebruik en voor het eten.

Meng nooit producten waarvan je niet met zekerheid weet of ze gemengd mogen worden.

Resten van chemische producten mogen nooit in de riolering of in de bodem geloosd worden. Alvorens werken met deze producten aan te vatten moet je steeds de **veiligheidsinstructies** raadplegen: vraag ze aan je leidinggevende of aan de preventieadviseur!

ANTIGIFCENTRUM: 070 / 245 245

Verkeer op de openbare weg

Als je je op de openbare weg begeeft om herstellingen uit te voeren of om leveringen uit te voeren, dien je je te houden aan de **wegcode**. Neem ook steeds een defensieve zithouding aan. Enkele regels die gelden zijn:

- Niet bellen achter het stuur
- Niet roken in de bedrijfswagens
- De bedrijfswagens proper houden
- Zet geen auto met lege tank 's avonds op de parking
- Respecteer de wegcode
- Rij defensief met oog voor het milieu
- Parkeer enkel op toegelaten locaties
- **VERKEERSAGGRESSIE IS ONTOELAATBAAR!**
- ...

Persoonlijke beschermingsmiddelen



Voor magazijnmedewerkers en technikers geldt de verplichting voor het dragen van **veiligheidsschoenen**. Dit om het risico op letsel bij vallende voorwerpen te vermijden.



Indien je moet boren, slijpen,... of andere verspanende werken dient uit te voeren is ook een **veiligheidsbril** verplicht.



Indien het risico op snijwonden bestaat dien je ook gebruik te maken van **veiligheidshandschoenen**

Al deze persoonlijke beschermingsmiddelen zijn beschikbaar, dus draag ze ook. Doe dit zoals steeds voor je eigen veiligheid.

Brandveiligheid

Brand is een reëel risico dat grote gevolgen heeft voor een instelling op zowel menselijk als materieel vlak. Daarom is het belangrijk dat iedereen voorzorgsmaatregelen in acht neemt ter voorkoming van brand en weet welke stappen hij moet ondernemen bij een brand.

Maatregelen ter voorkoming van brand

- Respecteer het algemeen rookverbod binnen de gebouwen
- Zorg voor orde en netheid, slecht of te veel opgeslagen materialen geven aanleiding tot een groter risico op brand
- Houd de blusmiddelen en evacuatiewegen steeds vrij
- Bewaar ontvlambare producten op de juiste wijze, achter slot
- Werk enkel met ontvlambare producten (vb: wasbenzine) in goed verluchte ruimtes
- Houd brandbare en ontvlambare producten uit de buurt van warmtebronnen (machines)
- Wees extra voorzichtig en neem voorzorgsmaatregelen bij werken met open vlam (lassen, slijpen,...)
- Laat geen elektrische apparaten in werking indien niet nodig
- Schakel defecte of beschadigde snoeren, machines of toestellen onmiddellijk uit en signaleer dit dadelijk aan uw leidinggevende
- Houd branddeuren steeds dicht, zij zorgen ervoor dat een brand niet snel kan uitbreiden
- Maak je vertrouwd met de omgeving vanaf de eerste dag zodat je weet waar de uitgangen, nooduitgangen, trappen, deuren ... zijn

Brandbestrijding

Merk je toch een brand op is het van essentieel belang dat je volgende richtlijnen volgt:

BRAND- EN EVACUATIE INSTRUCTIE

U ZIET EEN BRANDHAARD OF ROOKONTWIKKELING

BEL 100 via vast toestel of 112 met de GSM



- Mijn naam is ...
- Er is brand bij ...
- Er bevinden zich ... personen in gevaar

VERWITTIG iedereen



- Stop uw werkzaamheden en laat alle activiteiten stoppen
- Verwijder alle aanwezigen uit de onmiddellijke omgeving van de brandhaard
- Laat de evacuatie starten
- Indien mogelijk keer met 2 terug naar de brandhaard

Waag een eerste BLUSPOGING



- Gebruik de aangeduide brandblussers en -haspels
- Onderneem een eenmalige bluspoging
- Geen succes? Verlaat de brandhaard

EVACUATIE



SLUIT ramen en deuren

VERLAAT kalm het gebouw



- Zend iedereen richting verzamelplaats
- Controleer ook oa toiletten, gangen, kantoren ...
- Volg de richtingaanwijzers naar de uitgangen
- Verlaat alle lokalen zo snel mogelijk en neem klanten en bezoekers mee & ga niet naar boven

VERZAMEL voor het gebouw



- Blijf op een veilige afstand van de brandhaard
- Verzamel (locatie verzamelplaats)
- Controleer of iedereen aanwezig is (appel)
- Verzorg de eventuele gewonden
- De brandweer zal verdere instructies geven

Verlaat nooit de verzamelplaats zonder goedkeuring van de leidinggevenden. uw vertrek kan andere levens tijdens onnodige zoekacties in gevaar brengen.

Brandlucht ingeademd, laat u controleren door de MUG arts

Melden van incidenten / arbeidsongevallen

Als je een ongeval/incident overkomt, is het van het uiterste belang dat je dit steeds meldt zodanig dat je leidinggevende en de Interne Dienst Preventie en Bescherming de nodige maatregelen kunnen treffen om de situatie te vrijwaren en dergelijke gebeurtenissen in de toekomst te vermijden.

Arbeidsongevallen

Indien je tijdens het uitvoeren van je werkzaamheden een verwonding oploopt, hoe klein ook, of ziek wordt, dan dien je dit steeds te melden aan je leidinggevende.

De hulpverlener zal je vervolgens deskundige verzorging bieden. Elke verwonding moet deskundig verzorgd worden, alleen op deze manier kun je een infectie of erger vermijden.

Je leidinggevende zal ook steeds de geschikte documenten invullen en meegeven indien je extern (ziekenhuis) verzorgd dient te worden. Indien je echter het werk verlaat zonder enige verwittiging, ben je ongewettigd afwezig.

Indien je getuige bent van een zwaar ongeval, is het uiterst belangrijk dat je op dat ogenblik snel en doeltreffend reageert:

- Onmiddellijk alarm slaan door de leidinggevende te verwittigen
- Het slachtoffer gerust stellen
- Het slachtoffer, jezelf en de omgeving beveiligen (installaties uitschakelen, verkeer stoppen, toegangswegen vrij houden ...)
- Het slachtoffer niet verplaatsen, tenzij er gevaar (brand, explosie, ...) dreigt
- Steeds ter beschikking blijven van EHBO-hulpverleners

Woon-werkongeval

Mocht je op dit traject het slachtoffer zijn van een ongeval:

- Verwittig dan zo vlug mogelijk de personeelsdienst.
- Verwittig steeds de politie indien er gekwetsten zijn of andere personen bij betrokken zijn.
- Noteer steeds de plaats (gemeente, straat, ...) en de omstandigheden van het ongeval. Indien meerdere personen of getuigen bij het ongeval betrokken zijn, noteer steeds naam en adres van deze.

Bijna-ongeval

Wacht niet tot er een ongeval of incident gebeurt om gevaarlijke situaties te melden. Voorkomen is ook hier beter dan genezen. Veiligheid begint met de aanpak van de risico's aan de bron. We rekenen dan ook op je risico- en veiligheidsbewustzijn. Wees alert, heb oog voor mogelijke risico's!

Ben je zelf niet bevoegd of in staat om het risico aan te pakken, meld dat dan zo snel mogelijk aan je leidinggevende of aan de Interne Dienst Preventie en Bescherming.

WELZIJN OP HET WERK

Elke werknemer heeft de wettelijke verplichting om de werkgever en de Interne Dienst Preventie en Bescherming onmiddellijk op de hoogte te brengen van situaties waarvan hij vermoedt dat ze een gevaar voor veiligheid en gezondheid betekenen!

ERGONOMIE

HEFFEN EN TILLEN VAN LASTEN

JE HEBT MAAR 1 RUG: SPAAR HEM!

DE METHODE:

- ☞ Plaats je voeten op een stevige ondergrond en uit elkaar
- ☞ Buig de benen
- ☞ Houd de rug goed recht
- ☞ Neem de last, verzeker u van een goede greep met de handen (volle hand)
- ☞ Houd de last dicht bij het lichaam
- ☞ Richt u op door gebruik te maken van de spieren van de benen
- ☞ Houd de armen gestrekt
- ☞ Maak eventueel gebruik van steunen
- ☞ DRAAG OOK STEEDS JE PBM'S: VEILIGHEIDSSCHOENEN EN VEILIGHEIDSH

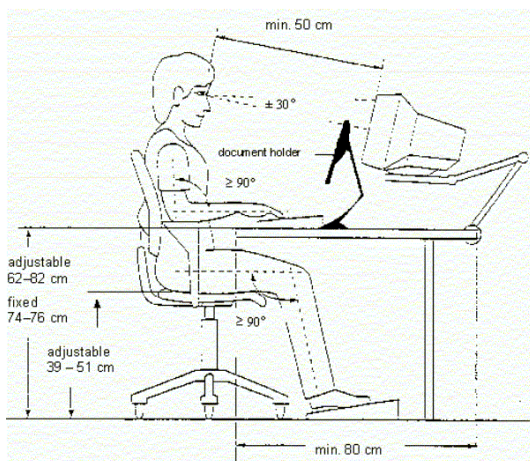


TIPS:

- ☞ Verstandig tillen, hoe klein het gewicht van de last ook is, is zeer belangrijk
- ☞ Lasten verplaatsen of heffen is altijd gemakkelijker met twee dan alleen, vraag hulp aan een collega
- ☞ Gebruik aangepaste hulpmiddelen indien nodig en/of beschikbaar
- ☞ Bij het verplaatsen van lasten, bekijk vooraf het parcours en verwijder obstakels
- ☞ Til niet indien niet nodig, maar duw, trek, rol,...
- ☞ Trek niet als je kan duwen
- ☞ Til niet te veel in één keer, je kan beter 2 maal een beetje verplaatsen
- ☞ Maak geen plotse bewegingen, hef niets plots op
- ☞ Hef niet met je rug- maar met je beenspieren
- ☞ Zorg ervoor dat er geen hindernissen zijn als je iets moet verplaatsen

Volg ook bij het neerzetten deze **METHODE**

BEELDSCHERMWERK



Een goede zithouding is essentieel bij veel zittend werk, wat schijnbaar weinig inspanning vraagt. Een verkeerde zithouding is vaak de oorzaak van nek-, schouder- en rugpijnen;

Schenk voldoende aandacht aan je zithoogte, zitpositie, draaiing, afstand tot het beeldscherm, bureauhoogte ...

PICTOGRAMMEN EN SYMBOLEN

VEILIGHEIDSSIGNALERING ALGEMEEN

Het doel van de veiligheidssignalering is op snelle en gemakkelijke wijze duidelijk maken dat bepaalde activiteiten en of producten gevaren kunnen veroorzaken. De veiligheidssignalering vervangt in geen geval de nodige beschermingsmaatregelen.

Volgende veiligheidskleuren worden algemeen toegepast:

Veiligheidskleur	Betekenis	Voorbeeld
Rood	Stop Verbod Signalering brandbestrijding	Stopteken Verbodstekens
Geel	Opgepast, mogelijke gevaren	Signalering van gevaren (draaiende delen, ...) Signalering van drempels, gevaarlijke doorgangen
Groen	Geen gevaar Eerste hulp	Signalering van oa nooduitgangen Reddingsdouches Eerste hulp- en reddingsposten
Blauw	Gebodstekens Aanwijzingen	Verplicht tot het dragen van de persoonlijke beschermingsmiddelen
Geel/Zwart	Bestendig gevaar voor stoten, vallen of struikelen	Traptreden Openingen in de vloer Afschermlint

VERBODSTEKENS



Roken verboden



Vuur en open vlam
Verboden



Verboden toegang
voor onbevoegden



GSM Verboden



Verboden in te rijden

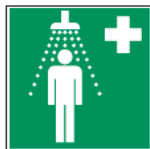


Verboden parkeren



Verboden voor
voetgangers

REDDINGSTEKEN



Nooddouche



Oogdouche



Uitgang/Nooduitgang



Nooduitgang



Weg naar nooduitgang



Verzamelaats



EHBO met draagberrie



EHBO-post

WAARSCHUWINGSTEKEN



Bijtende stoffen



Giftige stoffen



Ontvlambare stoffen
Hoge temperatuur



Irriterende stoffen



Gevaar algemeen



Oxiderende stoffen



Elektrocutiegevaar



Zone Explosiegevaar



GEBODSTEKENS



Beschermpak



Veiligheidsschoenen



Helm



Signalisatievest



Veiligheidshandschoenen



Veiligheidsbril



Gelaatsscherm



Oorbescherming

BRANDBESTRIJDINGSMIDDELEN



Brandblusser



Brandhaspel



Brandmelder

GEVAARSYMBOLEN CHEMISCHE AGENTIA



Oxiderend



Ontvlambaar



Irriterend/Schadelijk



Corrosief



Giftig



Ernstige gezondheidsschade



Gevaarlijk voor milieu

GEZONDHEIDSTOEZICHT

De bedoeling van het medisch toezicht is in eerste instantie eventuele schadelijke gevolgen voor de gezondheid in een vroeg stadium op te sporen

Bij het aanwervingsonderzoek maak je voor het eerst kennis met de arbeidsgeneesheer. Afhankelijk van de beroepsrisico's die in jouw job voorkomen, zal je regelmatig op consultatie gaan.

Volgende medische onderzoeken zijn wettelijk voorzien:

- Bij aanwerving
- Periodieke onderzoeken afhankelijk van de beroepsrisico's
- Bij werkhervatting na ongeval, langdurige ziekte of bevalling
- In het kader van moederschapsbescherming
- Naar aanleiding van speciale omstandigheden
- Bij spontane consultatie met vragen die te maken hebben met het werk (vraag dit aan via de personeelsdienst)

Voor het medisch toezicht wordt er bij beroep gedaan op de externe dienst CLB Externe Preventie.

PSYCHOSOCIALE BELASTING

PESTERIJEN, GEWELD EN ONGEWENST SEKSUEEL GEDRAG (intern)

Bij Paloma Vlaanderen tolereren wij geweld, pesterijen en seksueel ongewenst gedrag op het werk absoluut niet, maar als je het gevoel hebt slachtoffer te zijn van pesterijen of vragen of opmerkingen hebt, kan je steeds terecht bij de interne vertrouwenspersoon of de psychosociale dienst van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk. Zij zullen in alle discretie naar je luisteren en mee op zoek gaan naar oplossingen. De gegevens van deze personen kunnen teruggevonden worden in het arbeidsreglement.

PESTERIJEN, GEWELD EN ONGEWENST SEKSUEEL GEDRAG (door klanten)

Indien je het gevoel hebt dat je een klant niet meer naar behoren kan bedienen door zijn/haar gedrag, meldt je dit onmiddellijk aan de zaakvoerders die dit voor jou proberen op te lossen.

Meldingen van klachten kan je ook steeds noteren in ons klachtenregister dat ter beschikking ligt bij de werkgever (bij veelvuldig voorkomen van klachten kunnen we ook acties ondernemen).

ALCOHOL EN DRUGS

Binnen onze organisatie tolereren wij het gebruik van alcohol, drugs en medicatie absoluut niet. Meer info hieromtrent vindt u terug in het arbeidsreglement.

NUTTIGE ADRESSEN

Werkgever: Paloma Vlaanderen vzw , Grachtstraat 11C, 2470 Retie

Sociaal secretariaat: Salar, Turnhoutsebaan 190, 2460 Kasterlee

Verzekeringsmaatschappij: Bank van Breda (Mieke Huysman - mieke.huysman@vanbreda.be)

Arbeidsongevallen: Dr. Steve Bervoets, 011 59 83 50 , s.bervoets@clbgroup.be

Externe preventiedienst: CLB Preventie , industrieterrein Kolmen 1085, 3570 Alken