

Verdeling van de vaardigheden tussen interne en externe dienst
voor preventie en bescherming op het werk

Bijlage aan de toetredingsovereenkomst

in toepassing van de Codex, Boek II, titel 1 en Boek II, titel 3 inzake de diensten voor preventie en bescherming op het werk

De concrete opdrachten die in het kader van deze verdeling aan CLB EDPB vzw worden toevertrouwd, dienen schriftelijk te worden vastgelegd.

Dit gebeurt d.m.v. aparte contracten zoals bedoeld in Art. II.3-13.

Gelieve dit document bij de toetredingsovereenkomst bij CLB EDPB vzw te bewaren.

1. Werkgever

1.1 Identificatie van de werkgever

Naam: Paloma Vlaanderen
Adres: GRACHTSTRAAT 11 C, 2470 RETIE
Telefoonnummer: +32478786398
Fax:
E-mail: directie@palomavlaanderen.be
BTW-nummer: BE0835987768

CLB Externe Preventie Nr.: 5976-1

1.2 Verantwoordelijke dagelijks bestuur

✉ **Marc Driesen**

1.3 Classificatie

Op basis van de indeling in groepen (Art. II.1-2., indeling van de werkgevers in 4 groepen: A, B, C of D), behoort uw onderneming/instelling tot de Groep D

Groep	A	B	C	D
	> 1000 werknemers > 500 werknemers (*) > 200 werknemers (**) > 50 werknemers (***)	- tussen 200 en 1000 werknemers en niet A - tussen 100 en 200 werknemers (*) - tussen 50 en 200 werknemers (**) - tussen 20 en 50 werknemers (***)	< 200 werknemers en niet A of B > 20 werknemers en werkgever niet zelf preventieadviseur	< 20 werknemers en werkgever zelf preventieadviseur

(*): "kleine" risico's [Vervaardigen van voedings- en genotsmiddelen; vervaardigen van textiel en kleding; leermijverheid en vervaardigen van schoeisel; papier- en kartonnijverheid, uitgeverijen en drukkerijen; rubber- en kunststofnijverheid; vervaardigen van huishoudelijke apparaten; vervaardigen van elektrische en elektronische apparaten; winning, reiniging en distributie van water; vervaardigen van niet-houten meubels; metaalverwerking, fijnmechanische en optische industrie; andere be- en verwerkende industrie; ...

(**): "zware" risico's [Productie en distributie van elektriciteit, gas, stoom en warm water; vervaardigen van verf, vernis, drukinkt; farmaceutische nijverheid; vervaardigen van zeep, was- en poetsmiddelen, parfums en cosmetische artikelen; vervaardigen van fotochemische producten; vervaardigen van ongebruikte informatiedragers; vervaardigen van kunstmatige en synthetische continugaren- en vezelindustrie; vervaardigen van overige niet-metaalhoudende minerale producten (steen, cement, beton, aardewerk, glas, e.d.); metallurgie; vervaardiging van producten uit metalen; machinebouwnijverheid (m.u.v. huishoudapparaten); vervaardigen van transportmiddelen; houtindustrie en vervaardigen van artikelen van hout, kurk, riet en

Verdeling van de vaardigheden tussen interne en externe dienst voor preventie en bescherming op het werk

vlechtwerk; vervaardigen van houten meubelen; bouwnijverheid; vleesverwerkende nijverheid; menselijke gezondheidszorg; vervoer en opslag; ...]

(***): "zeer zware" risico's [Winning van uranium en thoriumerts; vervaardigen van cokes, geraffineerde aardolieproducten, splijt en kweekstoffen; vervaardigen van chemische basisproducten; vervaardiging van verdelgingsproducten en chemische producten voor de landbouw; vervaardigen van kruit en springstoffen; vervaardigen van lijm; vervaardigen van etherische oliën; vervaardigen van diverse chemische producten; ...]

NACE-code: 87302 - Serviceflats voor ouderen

2. Samenstelling van de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming (IDPB)

2.1 Interne Preventieadviseur

Marc Driesen

Geen opleiding

De prestatieduur (fulltime equivalent) is 5%.

Telefoon:

GSM:

e-mail:

- ☉ Opleidingsniveau van de preventieadviseur voor bedrijven of instellingen zonder medisch departement

Indeling bedrijven	Interne dienst	
	Diensthooft	Preventieadviseur
Groep A	Niveau I	Niveau II
Groep B	Niveau II	Basiskennis
Groep C+	Niveau II	Basiskennis
Groep C-	Basiskennis	Basiskennis
Groep D (1-19 wn)	Basiskennis	-

2.2 Aanwezige deskundigheid van de interne dienst

Kennis inzake

- ☉ Arbeidsveiligheid
- ☉ Arbeidsgeneeskunde
- ☉ Ergonomie
- ☉ Psychosociale belasting
- ☉ Arbeidshygiëne
- ☉ Notie van arbeidsveiligheid aanwezig binnen het bedrijf. Doen voor de nodige deskundigheid beroep op CLB Externe Preventie.
- ☉ Opdrachten inzake het gezondheidstoezicht worden uitgevoerd door CLB Externe Preventie.
- ☉ Notie van ergonomie aanwezig binnen het bedrijf. Doen voor de nodige deskundigheid beroep op CLB Externe Preventie.
- ☉ Er is geen vertrouwenspersoon aanwezig binnen het bedrijf.
- ☉ Doen voor de nodige deskundigheid, metingen, ... beroep op CLB Externe Preventie.

2.3 Middelen ter beschikking van de interne dienst

- ☉ *Administratieve middelen:* secretariaat van de interne dienst (hardware, software, deeltijdse secretaresse, ...)
- ☉ *Technische middelen:* eigen infrastructuur en middelen + eventuele apparatuur ter beschikking gesteld door de externe dienst (bv. geluidsmeter)
- ☉ *Financiële middelen:* toepassing Codex, Boek II, titel 3

Verdeling van de vaardigheden tussen interne en externe dienst voor preventie en bescherming op het werk

2.4 Opdrachten te verrichten door de interne dienst

De opdrachten, welke wettelijk door de interne dienst uit te voeren zijn, zijn aangeduid met een I.

Voor een aantal taken heeft men de keuze (I/E):

- ofwel voert de interne dienst ze uit (I)
- ofwel CLB Externe Preventie (E).

Deze taken worden door de interne dienst uitgevoerd tenzij hierna expliciet de externe dienst (E) is aangeduid. In dit laatste geval is deze toedeling van taken enkel geldig indien dit document gedateerd en getekend is door het bedrijf en de externe dienst.

Indien u concrete opdrachten wil laten uitvoeren door een preventieadviseur van CLB Externe Preventie, kan u contact opnemen via één van onderstaande coördinatoren, via de arbeidsarts of via de bedrijfsbezoeker tijdens de periodieke bedrijfsbezoeken.

CLB Externe Preventie is te bereiken op 011 59 83 50.

Opdrachten en taken in verband met het dynamisch risicobeheersingssysteem:

Het verlenen van bijstand aan de werkgever, de hiërarchische lijn en de werknemers bij de dynamische risicobeheersing	I/E
Risicoanalyse: meewerken aan de identificatie van gevaren, advies verlenen i.v.m. de resultaten van de risicoanalyse en advies verlenen aangaande de voorgestelde maatregelen, advies verlenen i.v.m. globaal preventieplan en jaaractieplan. Het opstellen van deze documenten is een opdracht die niet vervat zit in de forfaitaire bijdrage.	I/E
Onderzoek ernstige arbeidsongevallen conform Codex, Boek I, titel 6 en alle wijzigingen	I/E
Deelnemen aan analyse en oorzaken van ongevallen en incidenten	I/E
Meewerken aan onderzoek werkdruk, ergonomie, psychosociale factoren	I/E
Onderzoek en preventie van ongewenst gedrag op het werk (pesten, ongewenst seksueel gedrag en agressie op het werk) (voor bedrijven met meer dan 50 werknemers niet verplicht extern)	I/E
Advies i.v.m. arbeidsplaatsen, werkposten, omgevingsfactoren, fysische, chemische, carcinogene en biologische agentia, arbeidsmiddelen en individuele uitrusting	I/E
Advies i.v.m. hygiëne arbeidsplaatsen + sociale voorzieningen	I
Advies i.v.m. instructies: gebruik arbeidsmiddelen, gebruik chemische + carcinogene stoffen, biologische agentia, gebruik collectieve + persoonlijke beschermingsmiddelen, voorkoming brand, procedures bij ernstig en onmiddellijk gevaar.	I/E
Advies i.v.m. de vorming van werknemers: bij indiensttreding, bij overplaatsing of verandering van functie, bij nieuwe of veranderde arbeidsmiddelen, bij nieuwe technologie	I/E
Voorstellen doen voor het onthaal, informatie, vorming, sensibilisering	I/E
Advies i.v.m. ieder ontwerp, maatregel of middel i.v.m. welzijn	I/E
Deelnemen aan de coördinatie van externe ondernemingen	I/E
Ter beschikking staan van de werkgever, de hiërarchische lijn, de werknemers	I
Meewerken aan noodprocedures en de toepassing van dringende maatregelen	I/E
Meewerken aan de E.H.B.O. organisatie	I/E
Alle andere wettelijke opdrachten verrichten	I/E

Om deze opdrachten te vervullen zijn de preventieadviseurs gehouden ten minste volgende taken uit te oefenen:

a. In het kader van de permanente risicoanalyse + globaal en jaarlijks preventieplan:

Veelvuldige en systematische onderzoeken van de arbeidsplaats	I
Werkpostonderzoek bij verhoging of nieuwe risico's	I/E
Ten minste 1 maal per jaar grondig onderzoek arbeidsplaatsen	I
Onderzoeken arbeidsongevallen en incidenten (inclusief ernstige tenzij hier anders bepaald)	I/E

Verdeling van de vaardigheden tussen interne en externe dienst voor preventie en bescherming op het werk

Onderzoeken i.v.m. welzijn	I/E
Analyses of controles uitvoeren of doen uitvoeren	I/E
Onderzoek werkmethode en fabricageprocédés + maatregelen voorstellen	I/E
Documentatie bijhouden	I
Zelf maatregelen nemen bij dringendheid + afwezigheid directie	I

b. In het kader van het beheer en de werking van de dienst:

Opstellen (drie)maandelijks verslag	I
Opstellen jaarverslag (deel van de EDPB wordt jaarlijks automatisch bezorgd)	I
Opstellen arbeidsongevallensteekkaart	I
Opstellen en viseren van documenten i.v.m. arbeidsmiddelen en persoonlijke beschermingsmiddelen (visum arbeidsarts verplicht)	I
Bijhouden van documenten aan de overheid	I
Secretariaatswerk van het Comité	I

c. Bijkomende taken van de interne dienst preventie & bescherming:

De samenwerking met de externe dienst organiseren	I
Alle nuttige info verschaffen aan de externe dienst	I
Bij de risicoanalyse: samenwerken met de externe dienst	I
Meewerken met de externe dienst bij implementatie van de preventiemaatregelen	I
Meewerken bij de uitwerking van procedures bij ernstig gevaar, de organisatie van de EHBO en dringende verzorging	I
☛ E.H.B.O. bij ongeval of ziekte	I
☛ Onderzoek arbeidsongevallen en incidenten (vanaf 4 dagen werkverlet – globaal onderzoek bij gelegenheid van het jaarlijks bedrijfsbezoek)	I/E

De verdeling van de opdrachten en taken tussen de interne dienst en de externe dienst CLB EDPB vzw is opgenomen achteraan dit document.

Telkens wanneer een beroep gedaan wordt op de externe dienst, wordt de interne dienst belast met de opdrachten vermeld onder Art. II. 1-11, namelijk:

- ☛ De samenwerking met de externe dienst organiseren.
- ☛ De coördinatie met de externe dienst verzekeren door het verstrekken van informatie.
- ☛ Samenwerken bij de risicoanalyse:
 - de externe dienst vergezellen bij onderzoeken op de arbeidsplaats;
 - de externe dienst bijstaan bij het onderzoeken van de oorzaken van arbeidsongevallen en beroepsziekten;
 - bijstand verlenen bij het opstellen van inventarissen.
- ☛ Meewerken met de externe dienst bij de implementatie van de preventiemaatregelen vastgesteld op basis van de risicoanalyse, door advies te verstrekken in verband met:
- ☛ maatregelen inzake propaganda en onthaal, informatie, vorming en sensibiliseren van de werknemers;
- ☛ het opstellen van instructies voor de werknemers.
- ☛ Meewerken aan de uitwerking van de procedures bij ernstig en onmiddellijk gevaar, de organisatie van de eerste hulp en de dringende verzorging.

Verdeling van de vaardigheden tussen interne en externe dienst
voor preventie en bescherming op het werk

3. Syndicale afvaardiging en Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk (CPBW)

- ☉ Syndicale afvaardiging Niet van toepassing
- ☉ Comité PBW Niet van toepassing.

Het Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk komt samen op:

☉ Dag:

☉ Uur:

Advies van het Comité PBW betreffende de oprichting van de interne dienst PBW en de verdeling van de taken IDPB en EDPB:

- ☉ Datum: Niet van toepassing
- ☉ Advies: Niet van toepassing.

4. Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk

4.1 Identificatie van EDPB

☉ CLB EDPB vzw
Industrieterrein Kolmen 1085
3570 Alken
T 011 59 83 50
F 011 69 37 00

☉ www.clbgroup.be

4.2 Externe Preventieadviseurs

De deskundigen van CLB Externe Preventie zullen de werkgever bijstaan bij de uitvoering van de volgende opdrachten en taken.

☉ **Medisch toezicht**

Tijdsbesteding: in functie van het aantal onderworpen werknemers

Voor de planning van de medische onderzoeken van kan u rechtstreeks contact opnemen met onze dienst planning.

Planning: planning-edpb@clbgroup.be 011/59.83.50

Arbeidsarts: Jacques Dierckxsens

Bedrijfsbezoeker: Sofie Schuffelers

☉ **Psychosociale belasting**

Tijdsbesteding: in functie van psychosociale interventies en andere toebedeelde taken.

Preventieadviseur of adjunct psychosociale aspecten.

psycho@clbgroup.be 011/30 00 28, Industrieterrein Kolmen 1085 B-3570 Alken

De contactgegevens van de afdeling psychosociale aspecten dienen worden opgenomen in het arbeidsreglement of een bijlage er van.

☉ **Arbeidsveiligheid**

Ondersteuning van de interne preventieadviseur bij het onderzoek van ernstige arbeidsongevallen: Ja

Indien ja, omschrijven bij welke omstandigheden (afwezigheid IPA, een dodelijk ongeval, ...)

Verdeling van de vaardigheden tussen interne en externe dienst
voor preventie en bescherming op het werk

Tijdsbesteding: in functie van het aantal ernstige arbeidsongevallen en de eventueel andere toebedeelde taken.
Preventieadviseur Niveau I of Niveau II veiligheid afhankelijk van de opdracht

• **Ergonomie**

Tijdsbesteding: op vraag van de interne dienst of i.f.v. toebedeelde taken hierboven
Preventieadviseur of adjunct preventieadviseur ergonomie

• **Arbeidshygiëne**

Tijdsbesteding: op vraag van de interne dienst of i.f.v. toebedeelde taken hierboven
Preventieadviseur of adjunct preventieadviseur arbeidshygiëne

• **Bedrijfsgezondheidszorg** (vnl. opleiding EHBO)

Tijdsbesteding: op vraag van de interne dienst of i.f.v. toebedeelde taken hierboven
Preventieadviseur of adjunct preventieadviseur bedrijfsgezondheidszorg

4.3 Opdrachten en taken van de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming

Deelnemen aan analyse en oorzaken van beroepsziekten	E
Onderzoek en preventie van ongewenst gedrag op het werk (pesten, ongewenst seksueel gedrag en geweld op het werk) (voor bedrijven met minder dan 50 werknemers verplicht extern)	E
Opdrachten voorbehouden aan de preventieadviseurs van de afdeling medisch toezicht: • Het onderzoeken van de wisselwerking mens/arbeid • Het verzekeren van het gezondheidstoezicht van de werknemers: vermijden van tewerkstelling waarvoor men niet geschikt is bevorderen van tewerkstelling voor iedereen opsporen beroepsziekten en werknemers informeren • Toezicht op de organisatie van de E.H.B.O. • Aangifte doen van beroepsziekten	E
Bijwonen comité PBW door preventieadviseurs (voor bedrijven die een comité hebben)	E
Bedrijfsbezoek conform de wettelijke frequentie.	E

Dit identificatiedocument blijft in voege onder voorbehoud van aanvragen en/of prestaties die in gemeenschappelijk overleg tussen beide partijen zijn aanvaard, per aanhangsel aan dit identificatiedocument of met het overeenkomen van een nieuw identificatiedocument dat het vorige vernietigt of vervangt.

Opgemaakt te Alken op 14 april 2025.

In twee exemplaren waarvan elke partij verklaart zijn exemplaar te hebben ontvangen, gelezen en goedgekeurd.

Vertegenwoordiger van de onderneming

Naam en handtekening


Dr. Steve Bervoets

Vertegenwoordiger van CLB Externe Preventie

Dr. Steve Bervoets ing. Sven Hensen
Algemeen Directeur Directeur Risicobeheer

